



سازمان سنجش آموزش کشور  
مرکز تحقیقات، ارزشیابی، اعتبار سنجی و تضمین کیفیت آموزش عالی

ساختار و شیوه نامه ارزیابی عملکرد

سازمان سنجش آموزش کشور

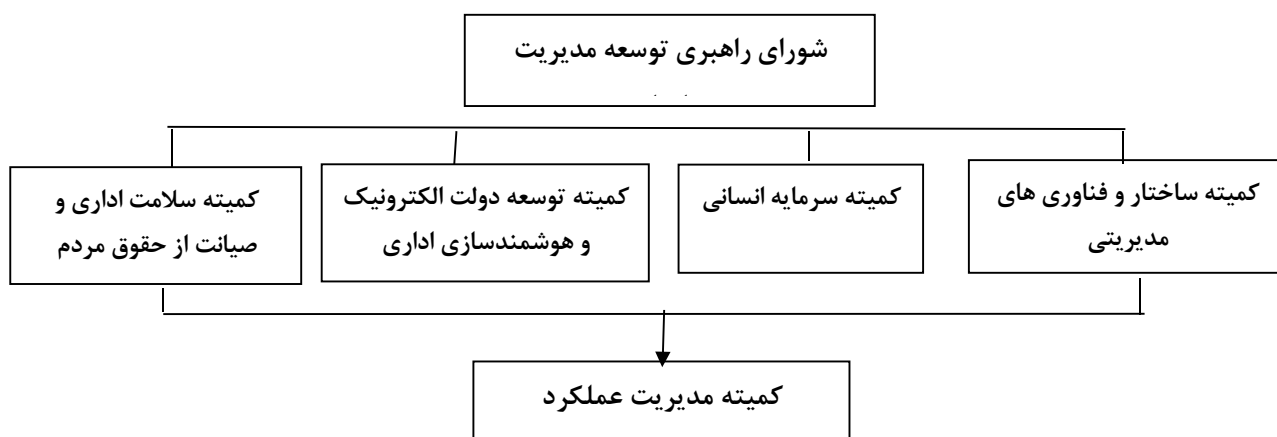
## مقدمه

سازمان سنجش آموزش کشور پیرو مفاد ماده ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور، از سال ۱۳۸۶ به عنوان یک سازمان مستقل، هر ساله اقدام به اجرای ارزیابی عملکرد خود نموده و گزارش آن را ارائه می‌نماید. بر این اساس ساختار اجرایی و فرایند ارزیابی عملکرد آن به شرح زیر است:

### • ساختار ارزیابی عملکرد

شورای راهبری توسعه مدیریت سازمان با عضویت افراد زیر تشکیل شده است:

- معاون وزیر و رئیس سازمان (رئیس شورا)
  - معاون برنامه ریزی و مدیریت منابع (دبیر شورا)
  - معاون فنی و آماری
  - رئیس مرکز تحقیقات، ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت آموزش عالی (رئیس کمیته مدیریت عملکرد)
  - مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی
  - مدیرکل دفتر ارتباطات نوین
  - نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور
  - یک نفر صاحب‌نظر در علوم مدیریت
  - یک نفر از مشاورین رئیس سازمان.
- همچنین در ذیل شورای مذکور، ۵ کمیته تخصصی مرتبط با مسایل مدیریتی و اداری در جهت اجرای برنامه های نقشه راه اصلاح نظام اداری و تحقق شاخص های عمومی به شرح زیر تشکیل شده است:



۲۰۱. کمیته های "ساختار و فناوری های مدیریتی" و "سرمایه انسانی": تحت مسئولیت معاون برنامه ریزی و

مدیریت منابع

۳. کمیته "توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری": تحت مسئولیت معاون فنی و آماری

۴. کمیته "سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم": تحت مسئولیت مدیرکل دفتر ریاست و روابط عمومی

۵. کمیته "مدیریت عملکرد": تحت مسئولیت رئیس مرکز تحقیقات، ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت آموزش

عالی. امور کارشناسی و اجرایی این کمیته توسط دبیرخانه آن که در گروه ارزشیابی آموزشی مرکز مستقر می باشد،

به انجام می رسد. امور مذکور به شرح زیر می باشد:

- مکاتبه و ارتباط مستمر با دفتر امور مدیریت عملکرد و سایر دفاتر تخصصی مرتبط با شاخص های عمومی در

سازمان اداری و استخدامی کشور جهت ارائه و ارسال گزارش های لازم و اخذ آخرین مصوبات و دستورالعمل ها و

انعکاس آن به کمیته های ذیربط سازمان

- تعیین شاخص های اختصاصی سالانه با مشارکت سایر واحدها و اقدام در جهت ارائه داده ها و مستندات مربوط به

شاخص های تصویب شده

- مطالعه مجموعه شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد و مستندات قانونی ابلاغی از سازمان اداری و استخدامی

کشور و ارجاع به کمیته های تخصصی ذیربط جهت اقدام لازم

- ارائه خدمات مشاوره ای و برگزاری جلسات آموزشی-کارشناسی برای کارشناسان ذیربط در سایر واحدهای سازمان

- گردآوری داده ها و مستندات شاخص های عمومی و اختصاصی و ورود آنها به سامانه ارزیابی عملکرد

- تهیه و تدوین گزارش های سالانه ارزیابی عملکرد و ارائه بازخورد نتایج آن (قوت ها و ضعف ها) به واحدهای سازمان

- ارائه و پیگیری اجرای پیشنهادهای حاصل از نتایج ارزیابی در جهت بهبود عملکرد.

#### • ابعاد ارزیابی عملکرد

ارزیابی عملکرد در دو بعد شاخص های اختصاصی و عمومی به شرح زیر انجام می شود:

#### الف) شاخص های اختصاصی:

در این بُعد، شاخص ها با توجه به اسناد بالادستی طراحی و تدوین می شوند و ارتباط مستقیمی با سیاست ها، برنامه

ها، اهداف و وظایف سازمانی دارد. به طور کلی محور اصلی تدوین شاخص های اختصاصی به شرح زیر می باشد:

- مأموریت ها و تکالیف دستگاه اجرایی

- شاخص های سال قبل و پایگاه اطلاعاتی دستگاه اجرایی

- قانون برنامه های توسعه کشور و اسناد پشتیبان آن

- قانون های سالانه بودجه کشور

- سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی
- اهداف توسعه پایدار
- قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار.

#### **ب) شاخص های عمومی:**

شاخص های تدوین شده در ابعاد عمومی برای کلیه دستگاه ها و نهادهای اجرایی کشور مشترک می باشد و بر اساس ۸ برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری کشور که تحت عناوین زیر می باشد، تدوین و فرم سالانه آن، توسط سازمان اداری و استخدامی کشور به کلیه دستگاه های اجرایی ابلاغ می گردد:

- برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت
- برنامه دوم: دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری
- برنامه سوم: خدمات عمومی در فضای رقابتی
- برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی
- برنامه پنجم: فناوری های مدیریتی
- برنامه ششم: توسعه فرهنگ سازمانی
- برنامه هفتم: صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
- برنامه هشتم: نظارت و ارزیابی.

#### **● فرایند اجرای ارزیابی عملکرد**

در خصوص شاخص های اختصاصی که لازم است بر اساس اهداف و برنامه های سازمانی تعیین و ارزیابی شوند، مراحل زیر انجام می شود:

- تعیین شاخص های اختصاصی با مشارکت واحدهای سازمانی ذیربط و پیشنهاد آنها به سازمان اداری و استخدامی کشور جهت تأیید و ابلاغ
  - طراحی و تدوین ابزارهای جمع آوری داده ها در خصوص شاخص های اختصاصی ابلاغ شده
  - گردآوری داده ها و مستندات شاخص های اختصاصی و تجزیه و تحلیل و محاسبه امتیاز خود- ارزیابی
  - ورود داده ها و مستندات به سامانه ارزیابی عملکرد.
- در بعد شاخص های عمومی نیز با توجه به ابلاغ چهارچوب آن از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور، فرم های مربوطه توسط واحدهای ذیربط تکمیل و مستندات لازم گردآوری می گردد. نمودار این فعالیت ها در زیر ارائه شده است.



**فرایند ارزیابی عملکرد در سازمان سنجش آموزش کشور**